

# A MAGYAR HADTUDOMÁNYI TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvényben biztosított alapvető jogok, valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján a Magyar Hadtudományi Társaság (a továbbiakban: Társaság) 1995. évi közgyűlésén elfogadott, azóta többszörösen módosított Alapszabálya a következő:

## I. fejezet

### 1. §

#### A Társaság neve, székhelye, jelképei és céljai

1. A Társaság olyan – önkormányzattal rendelkező, állami szervektől, politikai pártoktól, mozgalmaktól és egyéb politikai csoportosulásoktól független – közhasznú civil szervezet, amely pártoktól támogatást nem kap, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és ezt a továbbiakban is kizárja. Közhasznú tevékenységét Magyarország Alaptörvénye, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közérdekű tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) számú kormányrendelet továbbá a mindenkor hatályos magyar jogszabályok alapján fejt ki és jelen Alapszabály szerint működik. Rendeltetése a védelmi képesség fenntartása érdekében végzett társadalmi tevékenység összefogása, a hadtudomány és a katonai műszaki tudományok (a továbbiakban: hadtudomány), valamint az egyetemes biztonság kérdéseinek tudományos vizsgálata. Nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljainak elérésére szervezi tagjainak tevékenységét. Közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül mások is részesülhetnek.

2. A Társaság neve: Magyar Hadtudományi Társaság

A Társaság nevének rövidítése: MHTT

A Társaság neve idegen nyelveken:

angolul: Hungarian Association of Military Science;

franciául: Association Hongroise des Sciences Militaires;

németül: Ungarische Gesellschaft für Wehrwissenschaft;

oroszul: Vengerszkoje Obscsesztvo Vojennih Nauk.

3. A Társaság székhelye: 1101. Budapest X., Hungária krt. 9-11. Levélcím: 1581 Budapest, Pf.: 15. telefon +36-1-432-9000/29-683, 29-684, a Társaság honlapja [www.mhtt.eu](http://www.mhtt.eu).

4. Működési területe: Magyarország.

5. Bélyegzője:

5.1. Körbélyegző:

a) köralakban felírt szöveg: Magyar Hadtudományi Társaság, Budapest;

b) középen: a Társaság nevének rövidítése (MHTT);

c) középen alul sorszám: 1 (elnök) vagy 2 (titkárság) vagy 3 (pénzügyi-számviteli ügyintéző)

5.2. Kis körbélyegző: köralakban felírt szöveg: Magyar Hadtudományi Társaság, Budapest; középen a Társaság nevének rövidítése (MHTT).

5.3. Fejbélyegző: Magyar Hadtudományi Társaság  
Budapest X., Hungária krt. 9-11.  
Tel.: 432-9000/29-683, 29-684  
Levélcím: 1581 Budapest, Pf.: 15

6. A Társaság jelvénye és emblémája: A kerek talpú, arannyal szegélyezett címerpajzs kék mezejében Pallasz Athéné, a bölcsesség és az igazságos háborúk istennőjének mellképe látható teljes fegyverzetben, fején sisakkal, kezében dárdával és pajzssal. Az istennő fegyverzete (sisak, pajzs és dárda) arany. Pallasz Athéné pajzsára a Perszeusz által megölt Medusza-főt erősítették, annak részletei láthatók természetes színben. Az istennő sisakján a bölcsesség kiterjesztett szárnyú szimbolikus madáralakja – a bagoly – jelenik meg természetes színben. A kerek talpú címerpajzs alsó kétharmadát nemzeti színű (vörös-fehér-zöld) ívelt, bevágott szélű szalag övezi, amely (heraldikai) jobb oldalon zöld olajág-koszorúban, (heraldikai) baloldalon zöld cserfaág-koszorúban végződik. A nemzeti színű szalag közepén fekete, ívben elhelyezett MHTT mozaikszó olvasható.

7. A Társaság alapítási éve: 1990

Bejegyzés dátuma: 1990. 12. 02. Föv. Bíróság Pk. 64401/1 sz. ügyirattal 3115 sorszám alatt.

Adószáma:19655866-1-42

Bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Rt. 10200854-32570715-00000000

Statisztikai számjele: 19655866-9112-33101

8. A Társaság jogi személy, a 2011. évi CLXXV. törvény alapján közhasznú tevékenységet folytató civil szervezetként működik. A Társaság biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen, ezekből mindenki automatikusan részesül, aki a Társaság működési területén lakik vagy tartózkodik, oly módon, hogy élvezzi a működés eredményeképpen a közbiztonság javulását, a bűnözés visszaszorulását.

Megfelelő erőforrás áll a Társaság rendelkezésére, ha az előző két lezárt év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

a.) az átlagos éves bevétel meghaladja az egymillió forintot, vagy

b.) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy

c.) a személyi jellegű ráfordítások (kiadások) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembe vétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

9. A Társaság a tagok kutatási eredményeinek megjelentetése céljából kiadja – nyomtatott és elektronikus formában – a Hadtudomány című folyóirat évi négy számát.

## 2. §

### A Társaság céljai és tevékenysége

1. A Társaság céljai:

a) a hadtudomány fejlesztése, az egyetemes biztonság problémáinak tudományos vizsgálata;

b) a hadtudomány és más kapcsolódó tudományágak iránt érdeklődő, azokkal tudományos igényvel foglalkozó vagy foglalkozni kívánó személyek összefogása; a hadtudomány fejlődésének szolgálata; a tudományos eredmények gyakorlatban való alkalmazásának segítése;

c) megfelelő fórum biztosítása a társaság tagjai részére ismereteik bővítésére, kutatásaik segítésére, szakmai eredményeik terjesztésére, publikálására, szakmai színvonaluk emelésére, továbbá érdekeik védelmére;

d) a magyar hadtudományi élet hagyományainak ápolása, a szakmai egység és az együvé tartozás érzésének, gyakorlatának erősítése.

A Társaság a célkitűzései elérését szolgáló közhasznú tevékenységét nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú szervezet formájában végzi.

2. A Társaság – céljainak elérése érdekében – a következő fontosabb tevékenységeket fejt ki:

a) konferenciákat, fórumokat, ankétokat, szabadegyetemet, szakszemináriumokat, vitaüléseket, klubdélutánokat rendez;

b) a hadtudomány fejlődését elősegítő bemutatókat, kiállításokat szervez, szakmai tájékoztatókat tart;

c) szakmai tárgyú folyóiratot és kiadványokat szerkeszt és ad ki; a Hadtudomány című folyóirat a Magyar Hadtudományi Társaság és a Magyar Tudományos Akadémia IX. osztály Hadtudományi Bizottsága közös folyóirataként – a főszerkesztő és a szerkesztő bizottság gondozásában – jelenik meg;

d) folyamatosan részt vesz a hadtudományi kutatási, fejlesztési és oktatási feladatok áttekintésében és értékelésében, azok megoldását javaslataival segíti;

e) a hadtudomány iránt érdeklődő fiatal szakemberek számára – közéleti szereplésre való felkészülésük segítése érdekében – szakmai vitafórumokat rendez;

f) a tudományos munka elismerése érdekében díjakat alapít és ítél oda, pályázatokat hirdet;

g) kapcsolatokat épít ki és tart fenn, valamint együttműködik az állami és a társadalmi szervekkel, a Magyar Tudományos Akadémiával, a honvédelmet erősítő, valamint a hasonló célú és szerepkörű intézményekkel, szervezetekkel és egyesületekkel;

h) kapcsolatot létesít külföldi társszervezetekkel, anyagi erőforrásaihoz mértén elősegíti, illetve lehetővé teszi tagjai részvételét külföldi konferenciákon, valamint külföldi szakemberek részvételét saját rendezvényein;

i) bel- és külföldi tanulmányutakat szervez;

j) tagjai számára szakmai érdekképviselést szervez, szakértői címeket adományoz;

k) saját szakterületén díjazás ellenében szerződéses (megbízásos) munkákat végez.

## **II. fejezet**

### **3. §**

#### **A társaság tagjai, a tagsági viszony**

1. A Társasággal tagsági viszonyban állnak:

a) rendes tagok;

b) pártoló tagok;

c) tiszteletbeli tagok;

d) örökös tagok.

2. A Társaság rendes tagja lehet minden olyan érdeklődő, aki:

a) a Társaság célkitűzéseivel egyetért;

b) az Alapszabályban rögzítetteket elfogadja;

c) a Társaság munkájában tevékenyen részt vesz, s a küldöttgyűlés által meghatározott és nyilvánosan kihirdetett összegű tagsági díjat évente, az első negyedév végéig befizeti.

3. A Társaság pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki (amely) a Társaság céljaival egyetért és a Társaságot anyagilag is támogatja.

4. A Társaság tiszteletbeli tagja lehet az a természetes és jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki (amely) a hazai és az egyetemes hadtudományban kiemelkedő eredményeket ért el, az Alapszabályban foglalt célok megvalósítását tevékenységével jelentős mértékben elősegíti. A tiszteletbeli tagságról a küldöttgyűlés dönt.

5. A Társaság örökös tagja lehet az a személy, akit a Társaságban huzamosabb ideig végzett kiemelkedően eredményes munkájáért a küldöttgyűlés az elnökség javaslatára örökös tagnak (egy időben legfeljebb öt fő) megválasztott.

#### **4. §**

#### **A tagsági viszony keletkezése**

1. Társasági tagsági viszony keletkezhet:

- a) a Társaság alapításakor;
- b) belépéssel illetve elnökségi vagy küldöttgyűlési döntéssel.

2. A tagfelvételi eljárás:

- a) a rendes tag felvételéről – az írásos belépési nyilatkozat alapján – az elnökség dönt (az elnökség a jogkört átruházhatja);
- b) a pártoló tag felvételéről – az írásos belépési nyilatkozat alapján – az elnökség dönt. Jogi személyek esetében a képviselőt az arra jogosult személy látja el.

3. A tiszteletbeli és örökös tagságra vonatkozó személyi javaslatot az elnökség terjeszti elő, a tagság odaítéléséről a küldöttgyűlés dönt.

#### **5. §**

#### **A tagsági viszony megszűnése**

1. A tagsági viszony megszűnhet:

- a) kilépéssel;
- b) törléssel;
- c) kizárással;
- d) a tag halálával;
- e) a Társaság megszűnésével;
- f) az örökös vagy tiszteletbeli tagság megvonásával.

2. A Társaság tagja saját elhatározása alapján kiléphet a szervezetből. Kilépési szándékát a titkárságra kell bejelentenie.

3. A küldöttgyűlés kétharmados többséggel meghozott határozatával kizárhatja a Társaságnak azt a tagját, aki az Alapszabály vagy az Etikai Kódex rendelkezései ellen súlyosan vét.

4. Az elnökség törli a tagok sorából azt, aki saját hibájából egy évi tagsági díjjal hátralékban van, és felszólítás után három hónapon belül nem rendezi hátralékát (az elnökség a jogkört átruházhatja).

5. A kilépett vagy kizárt tag három éven belül nem létesíthet tagsági viszonyt a Társasággal.

### III. fejezet

#### 6. §

#### A társasági tagok jogai és kötelezettségei

1. A Társaság minden tagjának joga, hogy:

- a) részt vegyen a Társaság tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét, javaslatait szóban vagy írásban megtegye, és azokra választ kapjon. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére;
- b) a Társaság egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi-pénzügyi helyzetével összefüggésben az illetékes szervekhez, tisztségviselők-höz kérdést intézzon és azokra érdemi választ kapjon;
- c) igénybe vegye a Társaság szolgáltatásait és eszközeit.

2. A Társaság rendes tagjai és örökös tagjai azonos joggal rendelkeznek, szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják, tisztségre jelölhetők és megválaszthatók.

3. A pártoló és tiszteletbeli tag tanácskozási és javaslattételi joggal vesz részt a Társaság rendezvényein, tisztségre nem választható.

4. Az örökös tag jogosult a Társaság minden rendezvényén külön delegálás nélkül teljes joggal részt venni.

5. A rendes tag köteles:

- a) az Alapszabályban megfogalmazott célkitűzéseket, a küldöttgyűlési és a testületi határozatokat megvalósítani, az Alapszabály rendelkezéseit betartani;
- b) a tudományos kutatás etikai szabályait betartani;
- c) a tagdíjat megfizetni.

6. Az örökös tag, valamint a pártoló és tiszteletbeli tag köteles:

- a) az Alapszabály rendelkezéseit betartani;
- b) a tagsági díjat megfizetni, illetve jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a Társaságot vállalatának mértékében anyagilag támogatni.

7. A tag a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel.

8. A Társaság valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

9. A Társaság tagjai – kérésükre és az elnökség jóváhagyó döntése után – „A Magyar Hadtudományi Társaság szakértője” címet szerezhetik meg. A cím odaítélésének rendjéről külön határozat rendelkezik.

10. A Társaság tagjai – tevékenységük elismeréseként – különböző díjakban, elismerésekben részesülhetnek. A díjak odaítélésének rendjéről külön határozat rendelkezik.

11. A Társaság tagjai fegyelmi vétség esetén felelősségre vonhatók, a felelősségre vonás szabályairól külön dokumentum rendelkezik.

## **IV. fejezet.**

### **7.§**

#### **A Társaság vezető szervei**

1. A Társaság vezető szervei:

- a) a küldöttgyűlés;
- b) az elnökség;
- c) az intéző bizottság (továbbiakban IB);
- d) a felügyelő bizottság (továbbiakban FB);
- e) az etikai bizottság (továbbiakban EB).

2. A Társaság vezető szervei különböző bizottságokat és munkacsoportokat hozhatnak létre.

3. Az elnökség, az IB, az FB és az EB tevékenységét (valamint a szervezeti egységek működési rendjét) részleteiben a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) határozza meg.

### **8. §**

#### **A küldöttgyűlés**

1. A Társaság legfőbb szerve a küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés az elnökség, az FB és az EB tagjainak, valamint a szakosztályok, területi tagozatok és klubok megválasztott küldötteinek összessége. A küldöttválasztás a nyilvántartott rendes tagok számának alapján történik, minden megkezdett 10 fő után egy küldött delegálható. A küldöttgyűlés a szavazati joggal rendelkező küldöttek egyszerű többségének jelenléte esetében határozatképes. A küldöttgyűlést az elnökség hívja össze. A küldöttgyűlésre a küldötteket a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a küldöttgyűlés napja között legalább 14 napnak kell lennie. Évente egyszer küldöttgyűlést, három évente tisztújító küldöttgyűlést kell tartani.

Rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni, ha:

- a) az elnökség és/vagy a felügyelő bizottság indokoltnak tartja;
- b) a szavazati joggal rendelkező tagok összességének egyötöde – ok és cél megjelölésével – írásban kezdeményezi.

A küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A küldöttgyűlés a Társaság tisztségviselőit, az IB, FB és EB tagjait titkos szavazással választja meg. Az Alapszabály módosításához, tagok kizárásához és a Társaság feloszlásának kimondásához a jelenlévő szavazati jogú küldöttek kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. A Társaság éves beszámolója, valamint a közhasznúsági éves beszámoló elfogadásához a jelenlévő szavazati jogú küldöttek egyszerű többséggel, nyílt szavazással meghozott határozata szükséges.

2. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a tisztségviselők megválasztása;
- b) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- c) a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
- d) az elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- e) a Társaság éves munka- és költségvetési tervének elfogadása;
- f) a Társaság közhasznúsági éves beszámolójának elfogadása;
- g) az FB évi beszámolójának elfogadása;

- h) az EB évi beszámolójának elfogadása;
- i) a Társaság más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása;
- j) az örökös és tiszteletbeli tagság odaítélése és megvonása; tagok kizárása;
- k) a tagsági díj és a Társaság elnöke tiszteletdíjának meghatározása;
- l) a Társaság jelképrendszerének kialakítása illetve módosítása;
- m) a Társaság feloszlásának kimondása és a visszamaradó vagyonával való rendelkezés joga;
- n) döntés mindazon ügyekben, amelyeket az elnökség a küldöttgyűlés elé utal.

3. A küldöttgyűlés minden szavazati jogú részvevőjét egy szavazat illeti meg. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont), élettársa a határozat alapján a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b/ bármilyen más előnyben részesül illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt küldöttgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – küldöttgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti küldöttgyűlés meghívójában is meg kell jelölni.

5. A küldöttgyűlésen elhangzottokról és a hozott határozatokról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet aláírja a levezető elnök és a küldöttgyűlés által megválasztott két hitelesítő tag, valamint a jegyzőkönyv-vezető. Az elnök köteles a küldöttgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya. Ugyancsak köteles a küldöttgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, postai küldeményként feladva az érintettnek megküldeni, a Társaság székhelyén hirdetményként közzétenni, illetve az internetes honlapján nyilvánosságra hozni.

## **9. § Az elnökség**

1. A Társaság második legfontosabb döntéshozó szerve az elnökség, amely a küldöttgyűlés által három évre megválasztott tisztségviselőkből áll (7 fő, a Társaság elnöke, alelnöke, öt elnökhelyettese, együttesen intéző bizottság), ezenkívül tagjai a Társaság szervezeti egységeinek vezetői és legfeljebb 5 fő örökös tag. Üléseit – melyeket a Társaság elnöke hív össze – szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 14 nap legyen. Az elnökség határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az elnökség ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt az FB és az EB elnöke valamint a Hadtudomány főszerkesztője. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő küldöttgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

2. Az elnökség maga állapítja meg saját – ezen belül az intéző bizottság (IB) – ügyrendjét és ennek alapján végzi munkáját.

3. Az elnökség hatásköre és feladatai:

A küldöttgyűlések közötti időszakban, munkaterv alapján irányítja a Társaság munkáját, segíti a szervezeti egységek tevékenységét; tervezi és szervezi a Társaság tudományos és társasági életét, gazdálkodását, intézi a tagsági viszonytal kapcsolatos ügyeket; beszámol tevékenységéről, a Társaság tudományos életéről és a költségvetés helyzetéről a küldöttgyűlésnek; összeállítja a közhasznúsági jelentést.

Az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe; végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a küldöttgyűlés megbízza, illetve amelyekre az FB vagy az EB felkéri; előkészíti és összehívja a küldöttgyűlést.

Az elnökség hatáskörét és feladatait részleteiben meghatározza a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata.

## **10. §**

### **Az intéző bizottság (IB)**

1. Az intéző bizottság az elnök irányításával, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában rá vonatkozó előírások és saját munkaterve alapján, két elnökségi ülés között végzi az irányítás operatív teendőit.

2. Az intéző bizottságon belüli munkamegosztás:

a) A Társaság elnöke képviseli a Társaságot a hazai és nemzetközi tudományos életben valamint állami és társadalmi szervezetek által szervezett tanácskozásokon és rendezvényeken, elősegítve ezzel a Társaság bekapcsolódásának hatékonyabbá tételét a hazai és nemzetközi tudományos életbe.

b) A Társaság elnöke felelős az IB, az elnökség, és ezeken keresztül a Társaság szervezeti egységei és szervei törvényes, az Alapszabálynak megfelelő működéséért. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társasággal szerződéses viszonyban álló munkatársak felett. Közvetlenül irányítja az IB és a titkárság munkáját, és a küldöttgyűlés által évente meghatározott összegű havi tiszteletdíjban részesül.

c) Az alelnök az elnök általános helyettesítője. Helyettesítés során rendelkezik – a munkáltatói jogkört kivéve – az elnök jogaival és kötelezettségeivel. Kiemelt figyelmet fordít – a szerkesztő bizottság elnökeként – a Hadtudomány című folyóirat szerkesztésére, tudományos színvonalának tartására, emelésére.

d) Az IB tagjai – az elnök javaslatára – különböző munkaterületek vezetésével bízhatók meg (gazdasági felelős, PR-felelős, tudományos tevékenységért, központi rendezvényekért, pályázati tevékenységért illetve a belső szervezeti munkáért felelős elnökhelyettes).

e) A Társaság működésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységért – az elnök irányításával – a titkárság vezetője felel.

3. Az IB két elnökségi ülés között elvégzi a Társaság működésével kapcsolatos operatív feladatokat és teendőket. Konkrét feladatait és az intéző bizottságon belüli munkamegosztást az SZMSZ határozza meg. Ezen belül:

a) intézi a Társaság szervezési és igazgatási ügyeit, kiemelt figyelmet fordít a titkárság munkájára;

b) szervezi a Társaság tudományos ügyeit (pályázatok, rendezvények, minisztériumokkal, felsőfokú tanintézetekkel, tudományos szervezetekkel és társaságokkal való kapcsolattartás);

c) folyamatosan fenntartja a Társaság külföldi szervezetekkel és szervekkel kialakított kapcsolatait;



- d) intézi a propaganda- és tájékoztatási ügyeket;
- e) ellátja a pénzügyi gazdálkodási és belső ellenőrzési tevékenységet, a gazdálkodásról szóló jelentések és költségvetési tervek, a beszámolók és mérlegek összeállítását;
- f) segíti a szervezeti egységek tevékenysége feltételeinek megteremtését és az ezzel kapcsolatos feladatok koordinálását;
- g) összeállítja és az elnökség elé terjeszti megvitatásra vagy jóváhagyásra a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát valamint működésének többi szabályzóját (az SZMSZ mellékleteit);
- h) gondoskodik a küldöttgyűlések és az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek összeállításáról és azoknak a jelen Alapszabályban foglaltak szerinti nyilvánosságra hozataláról;
- i) kapcsolatot tart más állami, társadalmi és magán- illetve külföldi szervezetekkel és szervezetekkel;
- j) a titkárság nyilvántartása alapján rendszeresen pontosítja a taglétszámot, évi gyakorisággal gondoskodik a tagdíj-fizetéssel elmaradók figyelmeztetéséről;
- k) két elnökségi ülés közötti tevékenységéről rendszeresen beszámol az elnökségnek.

## **11. §**

### **A Felügyelő Bizottság (FB)**

1. A Társaság Alapszabály szerinti működését ellenőrző szerv, amely a küldöttgyűlés által három évre megválasztott elnökből és két tagból áll. Az FB szükség szerint ülésezik és évente beszámol a küldöttgyűlésnek munkájáról.

2. A Társaság Alapszabály szerinti működésének biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a Társaság vezető és szakmai szervezeteinek ügyrendi, tudományos és gazdálkodási tevékenységét.

3. Az FB feladat- és hatásköre:

- a) kezdeményezi a rendkívüli küldöttgyűlés összehívását, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők, vagy az elnökség tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a küldöttgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a tagok érdekeit;
- b) köteles megvizsgálni a küldöttgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges, közhasznúsággal kapcsolatos jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- c) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a küldöttgyűlés részére;
- d) ellenőrzi – a gazdasági felelős elnökhelyettessel együttműködve – a Társaság közhasznú működését és gazdálkodását;
- e) ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket;
- f) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a Társaság munkavállalóitól;
- g) megvizsgálhatja illetve betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba;
- h) kidolgozza és az elnökség elé terjeszti jóváhagyásra a Társaság etikai és fegyelmi szabályzatát.

4. Az FB köteles a Társaság elnökét illetve az elnökséget tájékoztatni és a küldöttgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult küldöttgyűlés döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó (kötelességszegésre utaló) tény merült fel.

5. Ha az FB indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – nem hívták össze küldöttgyűlést, erre az FB is jogosult.

6. Ha az FB a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a küldöttgyűlést.

7. Az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a Társaság arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

8. Az FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az FB-tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

9. Az FB testületként jár el, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. Az FB tagját e minőségében a Társaság tisztségviselője nem utasíthatja.

Az FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az FB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

10. Az FB egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az elnökség hagy jóvá. Az FB elnöke és tagjai szavazati joggal vesznek részt a küldöttgyűlés munkájában, az elnök tanácskozási joggal az elnökségi üléseken és az IB ülésein is.

11. Ha az FB tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a Társaság elnöke az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a küldöttgyűlést.

## **12. §**

### **Az etikai bizottság (EB)**

1. Felügyeli a Társaság mint szervezet etikus működését, őrködik a tudományos munka erkölcsi szabályainak betartása fölött mind a szervezeti egységek, mind a tagok vonatkozásában. Szükség esetén az etikai és fegyelmi szabályzatban leírtak szerint végzi az etikai vizsgálatokat. Biztosítja az elkerülhetetlen változások etikai kontrollját. Szükség esetén továbbfejleszti az etikai és fegyelmi szabályzat etikai fejezetét, amelyet az elnökség hagy jóvá.

2. Az EB három főből áll (elnök és két tag), akiket a küldöttgyűlés három évre választ meg.

3. Az EB évente köteles beszámolni az elvégzett munkáról a küldöttgyűlésnek. Szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, üléseiről jegyzőkönyvet vesz fel. Munkája során

szoros kapcsolatot tart a Társaság elnökével, az intéző bizottsággal, az elnökséggel és a felügyelő bizottsággal.

4. Az EB elnöke és tagjai automatikusan a küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevői. Az EB elnöke tanácskozási joggal részt vesz az elnökség illetve az IB ülésein.

### **13. §**

#### **A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok**

1. A Társaság vezető tisztségviselőit: elnökét, alelnökét, elnökhelyetteseit (együttesen az IB tagjait), az FB és az EB elnökét és tagjait a küldöttgyűlés választja meg. A vezető tisztségviselők ugyanarra a tisztségre legfeljebb három alkalommal választhatók meg.

2. A vezető tisztségviselők (IB, FB, EB) a Társaság vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az Alapszabály, a küldöttgyűlés által hozott határozatok illetve kötelezettségeik vétkes megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- d) lemondással;
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

4. Nem lehet az elnökség, az FB illetve az EB összetételében személyi átfedés. Nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, aki:

- a) a Társaságban megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- b) a Társaság közhasznú cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást;
- c) az a)-b) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi törvény, Ptk. 685. § b. pont).

5. A Társaság megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki a megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget viselt, ha a Társaság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

6. A vezető tisztségviselőnek jelölt személy köteles az elnökséget előzetesen tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 7. A Társaság képviselete

A Társaság képviseletét egy személyben a Társaság elnöke látja el. Hosszabb idejű távolléte alatt helyettesítésére az alelnök jogosult. A bankszámla feletti rendelkezést – utalványozási jogot – az elnök és a gazdasági elnökhelyettes gyakorolja. A Társaság alkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a Társaság elnöke gyakorolja.

## 14. §

### A szervezeti egységek és szerveik működési rendje

1. A szakosztályok, területi tagozatok, tudományos klubok (együttesen szervezeti egységek) a Társaság önkormányzattal rendelkező alappillérei, a tudományos tevékenység műhelyei, de nem önálló jogi személyek.

2. A szervezeti egységek a naptári év (beszámolási időszak) lezárultával az elnökség által megadott szempontok szerint beszámolót állítanak össze, melyet az elnökség által meghatározott határidőre kötelesek megküldeni a titkárságra.

3. A szervezeti egységek tevékenységének részletes szabályait a küldöttgyűlés által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

## V. fejezet

## 15. §

### Közhasznúsági nyilatkozatok

1. A Társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint):

- tudományos tevékenység, kutatás (TEÁOR szerint: 73.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés);
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (TEÁOR szerint: 80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás);
- kulturális tevékenység (TEÁOR szerint: 91.12 Szakmai érdek-képviselet, 91.33 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység);
- közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

2. A Társaság rögzíti, hogy a törvényben és jelen Alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről a Társaság hosszú távú vagy évente megújítandó szerződést köt a Honvédelmi Minisztériummal, melynek keretében a Társaság vállalja:

- tudományos pályázatok, konferenciák meghirdetését;
- szakmai anyagok kiadását;
- konferenciák és kiadványok tárgyi feltételeinek biztosítását;
- hadtudományi pályázatok díjazását.

A Társaság céljának biztosítása érdekében együttműködési megállapodást köthet a hasonló tevékenységet ellátó intézményekkel és szervezetekkel.

3. A Társaság küldöttgyűlése évente dönt a Társaság céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás

nyújtásáról. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

4. A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat a naptári év végén le kell zárni. A naptári év végével az elnökség a Társaság gazdálkodásáról a küldöttgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást készít.

A Társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

5. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy a Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

6. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Társaság további közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről a Honvédelmi Minisztériummal kötött szerződés, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott tevékenység alapján kell gondoskodnia.

7. A Magyar Hadtudományi Társaság közhasznú tevékenységét önkéntesek segítik, akik a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvényben meghatározott önkéntes szerződések keretében vállalják és végzik az önkéntes munkát. A részletes szabályozást az önkéntes munka nyilvántartásának szabályzata – az SZMSZ melléklete – tartalmazza. A Társaság közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz önkéntes tevékenységet végző személy segíti, ami megfelelő társadalmi támogatottságot jelez.

8. A Társaság a közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját a törvényesen előírt módon nyilvánosságra hozza.

A Társaság a működésével, a szolgáltatások igénybevételének módjával, beszámolóinak közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja az Alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével. A székhelyén hirdetmény formájában, időszakos lapjában és internetes honlapján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

9. Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) a civil szervezetek nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXVI. Törvénynek megfelelően letétbe kell helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál, és a Társaság saját honlapján közzé kell tenni a tárgyévet követő év június 30-áig, biztosítva annak hozzáférhetőségét bárki számára.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

- f) a Társaság vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

10. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthes, abból saját költségére másolatot készíthet. A Társaság elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Társaság elnöke részére megküldeni.

11. A Társaság elnöke köteles az iratokba való betekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

## **16. §**

### **A Társaság gazdálkodásának főbb szabályai**

1. A Társaság működésének gazdasági alapját a tagsági díjak, az alapítványok hozadékai, tagok és gesztorok önkéntes hozzájárulásai, költségvetési szervekkel kötött támogatási szerződések, szabad pénzeszközök megfelelő garanciák melletti kihelyezésének kamatai, a Társaság által nyújtott szolgáltatások díjai és más, a hatályos jogszabályok szerinti bevételek képezik.
2. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
3. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 2.§-ban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.
4. A tagsági díjak, az elnöki tiszteletdíj, a költségvetésről szóló beszámoló és terv elfogadása illetve annak módosítása a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik. Különleges esetekben – az operativitás érdekében – ideiglenesen elnökségi határozattal is rendezhetők a Társaság pénzügyi-gazdasági kérdései. Ezekről azonban az elnökség köteles a küldöttgyűlést tájékoztatni, illetve utólagos jóváhagyását megszerezni.
5. A Társaság bevételeiről és kiadásairól a gazdálkodási szabályzatban előírtak szerinti formában és tartalommal nyilvántartást kell vezetni és naprakészen tartani.
6. Bankszámlákról való rendelkezés a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint történik.
7. Az utalványozási jog – hatáskörének megfelelően – az elnököt valamint a gazdasági elnök-helyettest illeti meg.
8. Az elnökség a felügyelő bizottsággal együttműködve köteles gondoskodni belső ellenőrzésről.
9. A szervezeti egységek által szerzett támogatás a szervezeti egységeket illeti meg, de elszámolása a gazdálkodási szabályzat szerint történik. Egyedi egyeztetés alapján a hozzájárulást a szervezeti egység és a Társaság megoszthatja annak érdekében, hogy az a Társaság egésze imázsának javítására legyen fordítható.

10. A Társaság szabad pénzeszközeiből céltartalék képezhető, amelynek felhasználása elnökségi határozattal történhet.

11. A szervezeti egységek évente igényelhetik – elszámolási kötelezettség mellett – költségeik fedezésére, saját felhasználásra a tagjaik által az előző évben befizetett tagdíj meghatározott hányadát. A küldöttgyűlés feladata, hogy az adott évre vonatkozó százalékos arányt az éves terv jóváhagyásával egyidejűleg meghatározza.

## VI. fejezet

### 17. §

#### Záró rendelkezések

1. Azokban a kérdésekben, amelyekről az Alapszabály, az SZMSZ és annak mellékletei nem rendelkeznek, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) számú kormányrendelet, továbbá a hatályos magyar jogszabályok irányadóak.

2. Az elnökség jelen Alapszabály alapján – annak módosításától számított három hónapon belül – köteles elvégezni a kapcsolódó szabályzatok módosítását, pontosítását és elnökségi határozattal azokat életbe léptetni.

3. A küldöttgyűlés által hozott határozatokról az elnökség köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (Határozatok Könyve). A határozatokat két munkanapon belül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, a határozat ezt követően a határozat meghozatalában részt vevő két küldött hitelesítésével válik érvényessé. A Határozatok Könyve sorszámmal ellátott, a Társaság bélyegzőjével és a Társaság elnöke valamint egy elnökségi tag aláírásával hitelesített kötött füzet.

4. Az elnökségi ülések és küldöttgyűlések jegyzőkönyveibe a Társaság tagjai betekinhetnek. A jegyzőkönyvek kivonatosa megjelennek a Társaság folyóiratában illetve a Társaság honlapján.

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalomnak. Az Alapszabályt a Társaság 1995. június 16-án megtartott közgyűlése fogadta el, és utoljára a 2014. február 28. napján megtartott küldöttgyűlés módosította.

*Budapest, 2014. február 28. napján.*

-----MHTT elnöke

-----

Hitelesítő (név, lakcím, aláírás)

jegyzőkönyv-vezető

-----

Hitelesítő (név, lakcím, aláírás)