

A MAGYAR HADTUDOMÁNYI TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvényben biztosított alapvető jogok, valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján a Magyar Hadtudományi Társaság (a továbbiakban: Társaság) 1995. évi közgyűlésén elfogadott, az 1998. március 20-ai közgyűlés, az 1999. március 26-ai rendkívüli közgyűlés, a 2001. május 29-ei küldöttgyűlés, a 2001. szeptember 6-án megtartott rendkívüli küldöttgyűlés, a 2005. április 1-ei, a 2007. március 30-ai valamint a 2009. március 26-ai küldöttgyűlés határozatai alapján módosított Alapszabálya a következő:

I. fejezet

1. §

A Társaság neve, székhelye, jelképei és céljai

1. A Társaság olyan — önkormányzattal rendelkező, állami szervektől, politikai pártoktól, mozgalmaktól és egyéb politikai csoportosulásoktól független — közhasznú társadalmi szervezet, amely pártoktól támogatást nem kap, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és ezt a továbbiakban is kizárja. Tudományos és kutatási közhasznú tevékenységét a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján fejti ki és jelen Alapszabály szerint működik. Rendeltetése a hadtudomány és a katonai műszaki tudományok (a továbbiakban: hadtudomány), valamint az egyetemes biztonság kérdéseinek tudományos vizsgálata és az ahhoz kapcsolódó társadalmi tevékenység összefogása. Nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljainak elérésére szervezi tagjainak tevékenységét. Közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül mások is részesülhetnek.

2. A Társaság neve: Magyar Hadtudományi Társaság

A Társaság nevének rövidítése: MHTT

A Társaság neve idegen nyelven:

angolul: Hungarian Association of Military Science;

franciául: Association Hongroise des Sciences Militaires;

németül: Ungarische Gesellschaft für Wehrwissenschaft;

oroszul: Vengerszkoje Obscseszto Vojennih Nauk.

3. A Társaság székhelye: 1101. Budapest X., Hungária krt. 9 -11. Levélcím: 1581 Budapest, Pf.: 15.

4. Működési területe a Magyar Köztársaság.

5. Bélyegzője:

5.1. Körbélyegző:

a) köralakban felírt szöveg: Magyar Hadtudományi Társaság, Budapest;

b) középen: a Társaság nevének rövidítése;

c) középen alul sorszám:

1. Elnök

2. Titkárság

3. Pénzügyi-számviteli ügyintéző

5.2. Kis körbélyegző: köralakban felírt szöveg: Magyar Hadtudományi Társaság, Budapest;

középen a Társaság nevének rövidítése.

5.3. Fejbélyegző: Magyar Hadtudományi Társaság

Budapest X., Hungária krt. 9-11.

Tel.: 432-9000/29-683, 29-684

Levélcím: 1581 Budapest, Pf.: 15

6. A Társaság jelvénye és emblémája: A kerek talpú, arannyal szegélyezett címerpajzs kék mezejében Pallasz Athéné, a bölcsesség és az igazságos háborúk istennőjének mellképe látható teljes fegyverzetben, fején sisakkal, kezében dárdával és pajzssal. Az istennő fegyverzete (sisak, pajzs és dárda) arany. Pallasz Athéné pajzsára a Perszeusz által megölt Medusza-főt erősítették, annak részletei láthatók természetes színben. Az istennő sisakján a bölcsesség kiterjesztett szárnyú szimbolikus madáralakja – a bagoly – jelenik meg természetes színben. A kerek talpú címerpajzs alsó kétharmadát nemzeti színű (vörös-fehér-zöld) ívelt, bevágott szélű szalag övezi, amely (heraldikai) jobb oldalon zöld olajág-koszorúban, (heraldikai) baloldalon zöld cserfaág-koszorúban végződik. A nemzeti színű szalag közepén fekete, ívben elhelyezett MHTT mozaikszó olvasható.

7. A társaság alapítási éve: 1990

Bejegyzés dátuma: 1990. 12. 02. Föv. Bíróság Pk. 64401/1 sz. ügyirattal 3115 sorszám alatt.

Adószáma: 19655866-1-42

Bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Rt. 10200854-32570715-00000000

Statisztikai számjel: 19655866-9112-33101

8. A Társaság jogi személy, az 1989. évi II. törvény alapján önálló társadalmi szervezetként működik.

9. A Társaság a tagok kutatási eredményeinek megjelentetése céljából kiadja a Hadtudomány című folyóiratot.

2. §

A Társaság céljai és tevékenysége

1. A Társaság céljai:

a) a hadtudomány fejlesztése, az egyetemes biztonság problémáinak tudományos vizsgálata;
b) a hadtudomány és más kapcsolódó tudomány-ágak iránt érdeklődő, azokkal tudományos igényvel foglalkozó vagy foglalkozni kívánó érdeklődők összefogása; a hadtudomány fejlődésének szolgálata; a tudományos eredmények gyakorlatban való alkalmazásának segítése;

c) megfelelő fórum biztosítása a társaság tagjai részére ismereteik bővítésére, kutatásaik segítésére, szakmai eredményeik terjesztésére, publikálására, szakmai színvonaluk emelésére, továbbá érdekeik védelmére;

d) a magyar hadtudományi élet hagyományainak ápolása, a szakmai egység és az együvé tartozás érzésének, gyakorlatának erősítése.

A Társaság célkitűzései elérését szolgáló közhasznú tevékenységet nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú egyesület formájában végzi.

2. A Társaság — céljainak elérése érdekében — a következő fontosabb tevékenységeket fejti ki:

a) konferenciákat, fórumokat, ankétokat, szabadegyetemet, szakszemináriumokat, vitaüléseket, klubdelutánokat rendez;

- b) a hadtudomány fejlődését elősegítő bemutatókat, kiállításokat szervez, szakmai tájékoztatókat tart;
- c) szakmai tárgyú folyóiratot és kiadványokat szerkeszt és ad ki;
- d) folyamatosan részt vesz a hadtudományi kutatási, fejlesztési és oktatási feladatok áttekintésében és értékelésében, azok megoldását javaslataival segíti;
- e) a hadtudomány iránt érdeklődő fiatal szakemberek számára — közéleti szereplésre való felkészülésük segítése érdekében — szakmai vitafórumokat rendez;
- f) a tudományos munka elismerése érdekében elismerő díjakat alapít és ítél oda, pályázatokat hirdet;
- g) kapcsolatokat épít ki és tart fenn, valamint együttműködik az állami és a társadalmi szervekkel, a Magyar Tudományos Akadémiával, a honvédelmet erősítő, valamint a hasonló célú és szerepkörű intézményekkel, szervezetekkel és egyesületekkel;
- h) kapcsolatot létesít külföldi társszervezetekkel, anyagi erőforrásaihoz mérten elősegíti, illetve lehetővé teszi tagjai részvételét külföldi konferenciákon, valamint külföldi szakemberek részvételét saját rendezvényein;
- i) bel- és külföldi tanulmányutakat szervez;
- j) tagjai számára szakmai érdekképviselést szervez, szakértőket fogad el;
- k) saját szakterületén díjazás ellenében szerződéses (megbízásos) munkákat végez.

II. fejezet

3. §

A társaság tagjai, a tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1. A Társasággal tagsági viszonyban állnak:

- a) rendes tagok;
- b) pártoló tagok;
- c) tiszteletbeli tagok;
- d) örökös tagok.

2. A Társaság rendes tagja lehet minden olyan érdeklődő, aki:

- a) a Társaság célkitűzéseivel egyetért;
- b) az Alapszabályban rögzítetteket elfogadja;
- c) a Társaság munkájában tevékenyen részt vesz, s a küldöttgyűlés által meghatározott összegű tagsági díjat évente, az első negyedév végéig befizeti.

3. A Társaság pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki (amely) a Társaság céljaival egyetért és a Társaságot anyagilag is támogatja.

4. A Társaság tiszteletbeli tagja lehet az a természetes és jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki (amely) a hazai és a nemzetközi hadtudományban kiemelkedő eredményeket ért el, az Alapszabályban foglalt célok megvalósítását tevékenységével jelentős mértékben elősegíti. A tiszteletbeli tagságról a küldöttgyűlés dönt.

5. A Társaság örökös tagja lehet az a személy, akit a Társaságban huzamosabb ideig végzett kiemelkedően eredményes munkájáért a küldöttgyűlés az elnökség javaslatára örökös tagnak (egy időben legfeljebb öt fő) megválasztott.

4. §

A tagsági viszony keletkezése

1. Társasági tagsági viszony keletkezhet:

- a) a Társaság alapításakor;
- b) belépéssel.

2. A tagfelvételi eljárás:

- a) a rendes tag felvételéről — az írásos belépési nyilatkozat alapján — az elnökség dönt (az elnökség a jogkört átruházhatja);
- b) a pártoló tag felvételéről — az írásos belépési nyilatkozat alapján — az elnökség dönt. Jogi személyek esetében a képviselőt az arra jogosult személy látja el.

5. §

A tiszteletbeli és örökös tagság

A tiszteletbeli és örökös tagságra vonatkozó személyi javaslatot az elnökség terjeszti elő, a tagság odaítéléséről a küldöttgyűlés dönt.

6. §

A tagsági viszony megszűnése

1. A tagsági viszony megszűnhet:

- a) kilépéssel;
- b) törléssel;
- c) kizárással;
- d) a tag halálával;
- e) a Társaság megszűnésével;
- f) az örökös vagy tiszteletbeli tagság megvonásával.

2. A Társaság tagja saját elhatározása alapján kiléphet a szervezetből. Kilépési szándékát az elnökséghez kell bejelentenie.

3. A küldöttgyűlés kétharmados többséggel meghozott határozatával kizárhatja a Társaságnak azt a tagját, aki az Alapszabály és az Etikai Kódex rendelkezései ellen súlyosan vét.

4. Az elnökség törli a tagok sorából azt, aki saját hibájából egy évi tagsági díjjal hátralékban van, és felszólítás után három hónapon belül nem rendezi hátralékát (az elnökség a jogkört átruházhatja).

5. A kizárt tag három éven belül nem létesíthet tagsági viszonyt a Társasággal.

III. fejezet

7. §

A társasági tagok jogai és kötelezettségei

1. A Társaság minden tagjának joga, hogy:

- a) részt vegyen a Társaság tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét, javaslatait

szóban vagy írásban megtegye, és azokra választ kapjon. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére;

b) a Társaság egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi-pénzügyi helyzetével összefüggésben az illetékes szervekhez, tisztségviselőkhöz kérdést intézzen és azokra érdemi választ kapjon;
c) igénybe vegye a Társaság szolgáltatásait és eszközeit.

2. A Társaság rendes tagjai és örökös tagjai azonos joggal rendelkeznek, szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják, tisztségre jelölhetők és megválaszthatók.

3. A pártoló és tiszteletbeli tag tanácskozási és javaslattevési joggal vesz részt a Társaság rendezvényein, tisztségre nem választható.

4. Az örökös tag jogosult a Társaság minden rendezvényén külön delegálás nélkül teljes joggal részt venni.

5. A rendes tag köteles:

a) az Alapszabályban megfogalmazott célkitűzéseket, a küldöttgyűlési és a testületi határozatokat megvalósítani, az Alapszabály rendelkezéseit betartani;

b) a tudományos kutatás etikai szabályait betartani;

c) a tagdíjat megfizetni.

6. Az örökös tag, valamint a pártoló és tiszteletbeli tag köteles:

a) az Alapszabály rendelkezéseit betartani;

b) a tagsági díjat megfizetni, illetve jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a Társaságot vállalkásának mértékében anyagilag támogatni.

7. A tag a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel.

8. A Társaság valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag — a tudomására jutástól számított 30 napon belül — a bíróság előtt megtámadhatja.

IV. fejezet.

A Társaság szervezeti felépítése és működési rendje

8.§

A Társaság szervei

1. A Társaság szervei:

a) a küldöttgyűlés;

b) az elnökség;

c) a Felügyelő Bizottság (FB);

d) az Etikai Bizottság (EB).

2. A Társaság vezető szervei különböző bizottságokat és munkacsoportokat hozhatnak létre.

9. § A küldöttgyűlés

1. A Társaság legfőbb szerve a küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés az elnökség, az FB és az EB tagjainak, valamint a szakosztályok, területi tagozatok és önálló szakcsoportok megválasztott küldötteinek összessége. A küldöttválasztás a nyilvántartott rendes tagok számának alapján történik, minden megkezdett 10 fő után egy küldött delegálható. A küldöttgyűlés a szavazati joggal rendelkező küldöttek egyszerű többségének (50 % + egy fő) jelenléte esetében határozatképes. A küldöttgyűlést az elnökség hívja össze. A küldöttgyűlésre a küldötteket a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a küldöttgyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. Évente egyszer küldöttgyűlést, három évente tisztújító küldöttgyűlést kell tartani. Rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni, ha:

- a) az elnökség és/vagy a Felügyelő Bizottság indokoltnak tartja;
- b) a szavazati joggal rendelkező tagok összességének egyötöde — ok és cél megjelölésével — írásban kezdeményezi.

A küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel (50 % + egy fő), nyílt szavazással hozza. A küldöttgyűlés a Társaság tisztségviselőit, a vezető szervek tagjait titkos szavazással választja meg. Az Alapszabály módosításához és a Társaság feloszlásának kimondásához a jelenlévő szavazati jogú küldöttek kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. A Társaság éves beszámolója, valamint a közhasznúsági éves beszámoló elfogadásához a jelenlévő szavazati jogú küldöttek egyszerű többséggel, nyílt szavazással meghozott határozata szükséges.

2. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a tisztségviselők megválasztása;
- b) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- c) az elnökség évi beszámolójának és a számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása;
- d) a Társaság éves munka- és költségvetési tervének elfogadása;
- e) a Társaság közhasznúsági éves — az elnökség által beterjesztett — beszámolójának elfogadása;
- f) az FB évi beszámolójának elfogadása;
- g) az EB évi beszámolójának elfogadása;
- h) a Társaság más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása;
- i) a Társaság, az elnökség, az FB, az EB ügyrendjének (SZMSZ) jóváhagyása, illetve módosítása;
- j) a Társaság Gazdálkodási Szabályzatának (GSZ) és Etikai Kódexének (EK) jóváhagyása, vagy módosítása;
- k) az örökös és tiszteletbeli tagság odaítélése és megvonása;
- l) a tagsági díj és a Társaság tisztségviselői tiszteletdíjának elvi meghatározása;
- m) a Társaság jelképrendszerének kialakítása, illetve módosítása;
- n) a Társaság feloszlásának kimondása és a visszamaradó vagyonával való rendelkezés joga;
- o) döntés mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

3. A küldöttgyűlés minden szavazati jogú résztvevőjét egy szavazat illeti meg. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont), élettársa a határozat alapján a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy; b/ bármilyen más előnyben részesül illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által

megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt küldöttgyűlést az eredeti — határozatképtelenség miatt elmaradt — küldöttgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti küldöttgyűlés meghívójában is meg kell jelölni.

5. A küldöttgyűlésen elhangzottokról és a hozott határozatokról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet aláírja a levezető elnök és a küldöttgyűlés által megválasztott két hitelesítő tag, valamint a jegyzőkönyvvezető. Az elnök köteles a küldöttgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya. Az elnök köteles a küldöttgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, postai küldeményként feladva az érintettek megküldeni, a Társaság székhelyén hirdetményként közzétenni, illetve az internetes honlapján nyilvánosságra hozni.

10. § Az elnökség

1. A Társaság képviseleti-ügyintéző szerve az elnökség, amely a küldöttgyűlés által három évre megválasztott tisztségviselőkből áll: 7 fő (a Társaság elnöke, alelnöke, öt elnökhelyettese, együttesen Intéző Bizottság), ezenkívül a Társaság szervezeti egységeinek vezetői és legfeljebb 5 fő örökös tag. Üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja, melyet a Társaság elnöke hív össze és vezet. Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 15 nap időköz legyen. Az elnökség határozatképességéhez a tagok több mint felének (50 % + egy fő) jelenléte szükséges. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatalban nem vehet részt, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont), élettársa a határozat alapján: a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy; b/ bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Társaság közhasznú cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt az FB és az EB elnöke valamint a Hadtudomány főszerkesztője. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az elnökség által hozott határozatokat az érintettekkel levél útján írásban kell közölni és a nyilvánosság biztosítása érdekében azt közleményként a Társaság székhelyén hirdetményként közzé kell tenni, illetve az internetes honlapon nyilvánosságra kell hozni. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő küldöttgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

2. Az elnökség maga állapítja meg saját — ezen belül az Intéző Bizottság (IB) — ügyrendjét (SZMSZ) és ennek alapján végzi munkáját.

3. Az elnökség hatásköre és feladatai:

a) a küldöttgyűlések közötti időszakban, munkaterv alapján irányítja a Társaság munkáját,

segíti a szervezeti egységek tevékenységét;

- b) tervezi és szervezi a Társaság tudományos és társasági életét, gazdálkodását, intézi a tagsági viszonytal kapcsolatos ügyeket;
- c) kapcsolatot tart más állami, társadalmi és magán-, illetve külföldi szervezetekkel és szervekkel, valamint meghatározza a Társaság ezekhez fűződő viszonyát;
- d) beszámol tevékenységéről, a Társaság tudományos életéről és a költségvetés helyzetéről a küldöttgyűlésnek; összeállítja a közhasznúsági jelentést;
- e) képviseli és védi a Társaság tagjainak érdekeit;
- f) jóváhagyja a szervezeti egységek megalakítását és működésének rendjét;
- g) elfogadja a Társaság szakértőit a jelentkezés és a vonatkozó szabályok alapján;
- h) dönt a Tanárky Sándor díj és más díjak odaítéléséről, elismerések adományozása tárgyában az illetékes bizottság által beterjesztett javaslatokról;
- i) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- j) végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a küldöttgyűlés megbízza, illetve amelyekre az FB vagy az EB felkéri;
- k) előkészíti és összehívja a küldöttgyűlést;
- l) rendszeresen beszámoltatja az elnököt, szükség szerint az alelnököt, az elnökhelyetteseket a két elnökségi ülés közötti tevékenységéről;
- m) minden évben pontosítja a taglétszámot;
- n) megbízza tevékenységének ellátásával a Hadtudomány c. folyóirat főszerkesztőjét, jóváhagyja a Szerkesztő Bizottság összetételét.

4. Az IB (elnök, alelnök és öt elnökhelyettes) az elnök irányításával az elnökség SZMSZ-ében rá vonatkozó előírások és saját munkaterve alapján, két elnökségi ülés között végzi a szervező munkát.

5. A Társaság elnöke felelős az IB, az elnökség, és ezeken keresztül a Társaság szervezeti egységei és szervei törvényes, az Alapszabálynak megfelelő működéséért. Képviseli a Társaságot hazai és nemzetközi tudományos állami és társadalmi szervezetekkel folytatott tanácskozásokon és rendezvényeken. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társasággal szerződéses viszonyban álló munkatársak felett. Az elnök a munkába esetenként — tanácsadói joggal — szakértőket vonhat be.

6. Az alelnök az elnök általános helyettesítője. Helyettesítés során rendelkezik — a munkáltatói jogkört kivéve — az elnök jogaival és kötelezettségeivel. Kiemelt figyelmet fordít — a Szerkesztő Bizottság elnökeként — a Hadtudomány c. folyóirat szerkesztésére, tudományos színvonalának tartására, emelésére.

7. Az elnök közvetlenül irányítja az IB és a titkárság munkáját, és a küldöttgyűlés által évente meghatározott összegű havi tiszteletdíjban részesül.

8. Az IB tevékenyen részt vesz és segíti:

- a) a Társaság szervezési és igazgatási ügyeit, kiemelt figyelmet fordít a titkárság munkájára;
- b) a Társaság tudományos ügyeit (pályázatok, rendezvények, minisztériumokkal, felsőfokú tanintézetekkel, tudományos szervezetekkel és társaságokkal való kapcsolattartás, stb.);
- c) a Társaság külföldi szervezetekkel és szervekkel kialakított kapcsolatait;
- d) a propaganda- és tájékoztatási ügyeket;
- e) a pénzügyi gazdálkodási és belső ellenőrzési tevékenységet, a gazdálkodásról szóló jelentések és költségvetési tervek, a beszámolók és mérlegek összeállítását;

- f) a szervezeti egységek tevékenysége feltételeinek megteremtését és az ezzel kapcsolatos feladatok koordinálását;
- g) összeállítja az elnökség Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Gazdálkodási Szabályzatot és a Társaság PR-tervét;
- h) gondoskodik a küldöttgyűlések és az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek összeállításáról és azok a jelen Alapszabályban foglaltak szerinti nyilvánosságra hozataláról.

11. § A Felügyelő Bizottság (FB)

1. A Társaság Alapszabály szerinti működését ellenőrző szerv, amely a küldöttgyűlés által három évre megválasztott elnökből és két tagból áll. Az FB szükség szerint ülésezik és évente beszámol a küldöttgyűlésnek munkájáról.
2. Az Alapszabály szerinti működés biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a Társaság vezető, operatív és szakmai szervezeteinek ügyrendi, tudományos és gazdálkodási tevékenységét.
3. Az FB feladat- és hatásköre különösen:
 - a) kezdeményezi a rendkívüli küldöttgyűlés összehívását, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők, vagy az elnökség tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a küldöttgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a tagok érdekeit;
 - b) köteles megvizsgálni a küldöttgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges, közhasznúsággal kapcsolatos jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
 - c) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a küldöttgyűlés részére;
 - d) ellenőrzi a Társaság közhasznú működését és gazdálkodását;
 - e) ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket;
 - f) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a Társaság munkavállalóitól;
 - g) megvizsgálhatja illetve betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba;
 - h) kidolgozza és a küldöttgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra a Társaság Fegyelmi Szabályzatát.
4. Az FB köteles a Társaság elnökét, illetve az elnökséget tájékoztatni és a küldöttgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult elnökség/küldöttgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó (kötelességszegésre utaló) tény merült fel. Ha az FB indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — nem hívták össze küldöttgyűlést, erre az FB is jogosult. Ha az FB a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a küldöttgyűlést.Az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra

jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

5. Az FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az FB-tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

6. Az FB testületként jár el. Az FB határozatképes, ha minden tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az FB tagját e minőségében a Társaság tagja nem utasíthatja. Az FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását — az ok és a cél megjelölésével — az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az FB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

7. Az FB egyebekben az ügyrendjét (SZMSZ) maga állapítja meg, amelyet a küldöttgyűlés hagy jóvá. Az FB elnöke és tagjai szavazati joggal vesznek részt a küldöttgyűlés munkájában, az elnök tanácskozási joggal az elnökségi üléseken is.

8. Ha az FB tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a Társaság elnöke az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a küldöttgyűlést.

12. § Az Etikai Bizottság (EB)

A Társaság tudományos etikai szabályainak betartása fölött az EB örökdik. Az EB három főből áll (elnök és két tag), akiket a küldöttgyűlés három évre választ meg. Kidolgozza és folyamatosan továbbfejleszti az Etikai Kódexet (EK), valamint ügyrendjét (SZMSZ), amelyeket a küldöttgyűlés hagy jóvá.

Az EB évente köteles beszámolni az elvégzett munkáról a küldöttgyűlésnek. Szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, üléseiről jegyzőkönyvet vesz fel. Munkája során szoros kapcsolatot tart a Társaság elnökével, az elnökséggel (IB) és a Felügyelő Bizottsággal.

13. § A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

1. A Társaság elnökségét, vezető tisztségviselőit (Intéző Bizottság), az FB és az EB elnökét és tagjait a küldöttgyűlés választja meg.

2. A vezető tisztségviselők a Társaság vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az Alapszabály, a küldöttgyűlés által hozott határozatok, illetve kötelezettségeik vétkes megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

a) a megbízás időtartamának lejártával;

- b) visszahívással;
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- d) lemondással;
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

4. Nem lehet az FB vagy az EB elnöke vagy tagja az a személy, aki:
- a) a Társaság elnöke, vagy az elnökség tagja, továbbá az EB, illetve FB elnöke vagy tagja;
 - b) a Társaságban megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) a Társaság közhasznú cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve;
 - d) az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója (a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi törvény, Ptk.. 685. § b. pont).

A Társaság megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki a megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget viselt, ha a Társaság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Társaságot előzetesen tájékoztatni, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. A Társaság képvisellete

A Társaság képviselétét egy személyben a Társaság elnöke látja el. Hosszabb idejű távolléte alatt az elnök helyettesítésére az alelnök és az elnökség által kijelölt egy elnökhelyettes, illetve két elnökhelyettes együttesen jogosult. A bankszámla feletti rendelkezést — utalványozási jogot — az elnök, az alelnök és a gazdasági elnökhelyettes gyakorolja oly módon, hogy az utalványon hármójuk közül bármelyik kettő együttes aláírása szerepeljen. A Társaság alkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a Társaság elnöke gyakorolja.

14. §

A szervezeti egységek és szerveik működési rendje

1. A szakosztályok, területi tagozatok, tudományos klubok és önálló szakcsoportok (együttesen szervezeti egységek) a Társaság önkormányzattal rendelkező alappillérei, a tudományos tevékenység műhelyei, de nem önálló jogi személyek.
2. A szervezeti egységek a naptári év lezárultával a megadott szempontok szerint beszámolót állítanak össze.
3. A szervezeti egységek tevékenységének részletes szabályait a küldöttgyűlés által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) tartalmazza.

V. fejezet

15. §

Közhasznúsági nyilatkozatok

1. A Társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi (a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c pontja szerint):

- tudományos tevékenység, kutatás (TEÁOR szerint: 73.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés);
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (TEÁOR szerint: 80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás);
- kulturális tevékenység (TEÁOR szerint: 91.12 Szakmai érdek-képviselő, 91.33 Más hova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység);
- közhasznú szervezetek számára biztosított — csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető — szolgáltatások.

2. A Társaság rögzíti, hogy a törvényben és jelen Alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről a Társaság évente magújítandó szerződést köt a Honvédelmi Minisztériummal, melynek keretében a Társaság vállalja:

- tudományos pályázatok, konferenciák meghirdetését;
- szakmai anyagok kiadását;
- konferenciák és kiadványok tárgyi feltételeinek biztosítását;
- hadtudományi pályázatok díjazását.

A Társaság céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

3. A Társaság évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. A Társaság által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai — a Társaság székhelyén — bárki részére rendelkezésre állnak. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

4. A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az elnökség a Társaság gazdálkodásáról a küldöttgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást készít.

A Társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

5. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy a Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

6. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A Társaság további közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről a Honvédelmi Minisztériummal kötött szerződés, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c. 3. pontjában meghatározott tevékenység valamint a hivatkozott törvény végrehajtási rendelkezései alapján kell gondoskodnia.

7. A Társaság további közhasznú tevékenységre vonatkozó, később megkötésre kerülő szerződésai az Alapszabály mellékleteként kerülnek lehelyezésre.

8. A Társaság a közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

A Társaság a működésével, a szolgáltatások igénybevétele módjával, beszámolóinak közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja az Alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével. A székhelyén hirdetmény formájában, időszakos lapjában és internetes honlapján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

9. Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét .

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a Társaság vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

10. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. A Társaság elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Társaság elnöke részére megküldeni.

11. A Társaság elnöke köteles az iratokba való betekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

16. §

A Társaság gazdálkodásának főbb szabályai

1. A Társaság működésének gazdasági alapját a tagsági díjak, az alapítványok hozadécai, tagok és gesztorok önkéntes hozzájárulásai, szabad pénzeszközök megfelelő garanciák melletti kihelyezésének kamatai, a Társaság által nyújtott szolgáltatások díjai és más, a hatályos jogszabályok szerinti bevételek képezik.

2. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
3. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 2.§-ban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.
4. A tagsági díjak, a tisztségviselők esetenkénti tiszteletdíjainak, a Társasággal szerződéses viszonyban álló munkatársak juttatásainak meghatározása, a költségvetésről szóló beszámoló és terv elfogadása, illetve annak módosítása a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik. Különleges esetekben — az operativitás érdekében — ideiglenesen elnökségi határozattal is rendezhetők a Társaság pénzügy-gazdasági kérdései. Ezekről azonban az elnökség köteles a küldöttgyűlést tájékoztatni, illetve utólagos jóváhagyását megszerezni.
5. A Társaság bevételeiről és kiadásairól az IB a vonatkozó törvényekben előírtak szerinti formában és tartalommal nyilvántartást köteles vezetni és naprakészen tartani.
6. Bankszámlákról való rendelkezés a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint történik.
7. Az utalványozási jog — hatáskörének megfelelően — az elnököt, az alelnököt, valamint a gazdasági elnökhelyettest illeti meg.
8. Az elnökség köteles gondoskodni belső ellenőrzésről.
9. A szervezeti egységek által szerzett támogatás a szervezeti egységeket illeti meg. Egyedi egyeztetés alapján a hozzájárulást a szervezeti egység és a Társaság megoszthatja annak érdekében, hogy az a Társaság egésze imázsának javítására legyen fordítható.
10. A Társaság szabad pénzeszközeiből céltartalék képezhető, amelynek felhasználása elnökségi határozattal történhet.
11. A szakosztályok évente kapják meg — elszámolási kötelezettség mellett — költségeik fedezésére, saját felhasználásra a tagjaik által az előző évben befizetett tagdíj meghatározott hányadát. A küldöttgyűlés feladata, hogy az adott évre vonatkozó százalékos arányt az éves terv jóváhagyásával egyidejűleg meghatározza.

VI. fejezet

17. §

Záró rendelkezések

1. Azokban a kérdésekben, amelyekről az Alapszabály, SZMSZ, Gazdálkodási Szabályzat és Etikai Kódex nem rendelkezik, a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
2. Az elnökség jelen Alapszabály alapján — a módosítástól számított három hónapon belül — köteles elvégezni a kapcsolódó szabályzatok módosítását, pontosítását és elnökségi határozattal azokat életbe léptetni.

3. A küldöttgyűlés által hozott határozatokról az elnökség köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (Határozatok Könyve). A határozatokat két munkanapon belül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, a határozat ezt követően a határozat meghozatalában résztvevő két küldött hitelesítésével válik érvényessé. A Határozatok Könyve sorszámmal ellátott, a Társaság bélyegzőjével és a Társaság elnöke valamint egy elnökségi tag aláírásával hitelesített kötött füzet.

4. Az elnökségi ülések és küldöttgyűlések jegyzőkönyveibe a Társaság tagjai betekinhetnek. A jegyzőkönyvek kivonatosan megjelennek a Társaság folyóiratában, a Hadtudományban illetve a Társaság honlapján.

Az Alapszabályt a Társaság 1995. június 16-án megtartott közgyűlése fogadta el, és utoljára a 2009. március 26. napján megtartott küldöttgyűlés határozataival módosította.

Budapest, 2009. március 26. napján.

.....

a Társaság elnöke